

GRADSKO DRAMSKO KAZALIŠTE 'GAVELLA'
FRANKOPANSKA 10
10000 ZAGREB

POTREBE ZA RADNICIMA

ZAGREB, 3.3.2026

VODITELJ/ICA MARKETINGA 1

Radno mjesto

Broj: 2817020

Mjesto rada: ZAGREB

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijedodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 3.3.2026

Natječaj vrijedi do: 13.3.2026

Posloprimac

Razina obrazovanja: Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: 3 godine

Ostale informacije:

VODITELJ MARKETINGA 1 (M/Ž)

Uvjeti: VSS

Opis poslova i radnih zadataka:

- izrađuje financijske planove marketinških i prodajnih aktivnosti kazališta, kontrolira i odgovara za namjensko trošenje odobrenih sredstava i nadzire troškove u sklopu odobrenog budžeta,
- osmišljava, predlaže i odobrava sponzorske i donatorske modele i pakete te komunicira s potencijalnim sponzorima i donatorima,
- prati javne pozive za sufinanciranje programa u kulturi i u suradnji s producentom, dramaturgom i ravnateljem prijavljuje projekte i prikuplja dokumentaciju za natječaje,
- u suradnji sa odjelom računovodstva, prodaje i dramaturgom izrađuje izvještaje o realizaciji programa,
- organizira, rukovodi i nadzire rad odjela marketinga i prodaje te brine o marketinškoj obradi

sveukupne kazališne djelatnosti,

- operativno objedinjuje poslove marketinga i prodaje,
- rukovodi slobodnom prodajom, te organiziranom prodajom
- rukovodi i nadzire objave kazališta na društvenim mrežama,
- operativno rukovodi pripremom i realizacijom festivala „Gavelline večeri“,
- odabire propagandni materijal za pojedine predstave, odgovoran je za umjetničku vrijednost i pravodobnu izradu plakata, knjižica i drugog propagandnog materijala, a prema zahtjevima ravnatelja,
- prilikom kreiranja dvogodišnjeg repertoara daje sugestije ravnatelju sa stanovišta prodaje i poznavanja interesa publike,
- kreira mjesečni repertoar u dogovoru s ravnateljem,
- dnevno prati blagajnička izvješća odigranih predstava

U prijavi obavezno napisati za koje **RADNO MJESTO** se prijavljuje i potrebno je priložiti:

- **životopis** (u preglednom obliku, npr. Europass i sl.)
- **dokaz o stručnoj spremi**
- **dokaz o državljanstvu**
- **HZMO – elektronički zapis o radno – pravnom statusu**
- **uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 6 mjeseci)

Isprave se prilažu u **PDF-u**, a prije zapošljavanja kandidat je obavezan dostaviti izvornike tražene dokumentacije.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. st. 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) pozivaju se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložite i dokaze propisane člankom 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Dodatne informacije o gore navedenim dokazima potražite na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prilikom prijave na natječaj dužni su pozvati se na to pravo.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. st. 1. - 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21) pozivaju se da prilikom prijave na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostave i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz stavka 1. članka 49. navedenog Zakona, a koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Dodatne informacije o gore navedenim dokazima potražite na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13. , 152/14., 39/18. i 32/20.) dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Gradskom dramskom kazalištu „Gavella“ za prikupljanje, obradu i čuvanje njegovih osobnih podataka u svrhu provođenja natječaja za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijava je 10 dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Kazališta.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte:

kadrovska@gavella.hr

Nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave neće se razmatrati.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Kazališta.

Poslodavac

Poslodavac: GRADSKO DRAMSKO KAZALIŠTE 'GAVELLA'

Kontakt:

- e-mailom: kadrovska@gavella.hr
-